



El sistema integral específicamente desarrollado para gestionar técnica y administrativamente las empresas que mantienen, instalan y fabrican ascensores.

Contiene todo lo referente a sistemas que las empresas de este rubro necesitan.



Ventajas



Fácil y ágil adaptación para cumplir los objetivos y requerimientos particulares de cada empresa.



Rápida capacitación



Posibilidad de integrarse con carritos de compras, aplicativos telefónicos y otras plataformas.



Simple utilización.



Actualización inmediata a los requerimientos impositivos.



Actualización periódica a los requerimientos de mercado.



Servicios post-venta: mesa de ayudas, consultoría, soporte técnico.

Circuito técnico de mantenimiento preventivo y correctivo

Elementos básicos, los edificios y sus equipos instalados



Administración de edificios

Permite registrar todos los datos respecto de los edificios, los equipos instalados (ascensores, rampas monta-coches, etc.), así como la ruta de mantenimiento en la que está incluido, la cuadrilla que lo atiende y otros. Apertura directa del mapa de Google sobre la dirección del edificio.



Administración de equipos por edificios

Se registran todo tipo de equipos: ascensores, hidráulicos, rampas monta-coches, monta-cargas, escaleras mecánicas, portones, bombas de agua, monta-personas, etc. Cada equipo permite visualizar el historial de todas las tareas realizadas sobre el mismo, tanto preventivas como correctivas.



Carpetas de imágenes y documentos

Cada edificio y cada equipo están enlazados a carpetas del sistema operativo creadas automáticamente, carpetas que contienen todas las fotos referidas a reparaciones o mantenimientos, y todos los documentos relacionados a éstos.



Envío de avisos de visita automáticos

Configurables por email a los contactos que se indiquen del edificio.

Mantenimiento preventivo

Planificación del mantenimiento preventivo

El sistema genera automáticamente las tareas de mantenimiento preventivo para su planificación diaria, semanal o mensual. Las tareas pueden estar pre-asignadas a la cuadrilla correspondiente y/o el día hábil del mes para su ejecución según la carga de estos datos en el edificio correspondiente.

Registro del mantenimiento preventivo realizado

Se registra en el historial de cada equipo el informe o remito de la cuadrilla, indicando las acciones cumplidas y las observaciones encontradas durante el mantenimiento realizado a cada equipo.

Detalle de acciones a realizar para completar el mantenimiento preventivo de un equipo.

Se puede definir la lista de acciones que deberá ejecutar una cuadrilla para completar el mantenimiento preventivo de cada tipo de equipo. Cada una de estas acciones o tareas puede definirse como de periodicidad mensual, bimestral, trimestral, semestral (ejemplo: 'semestral: verificación de paracaídas').

Emisión de hoja de ruta y órdenes de trabajo

Se emiten desde el sistema las hojas de ruta y las respectivas órdenes de trabajo para cada cuadrilla, para planificaciones desde diarias hasta mensuales del mantenimiento preventivo.

Mantenimiento correctivo

Administración del proceso (reclamos, reparaciones, etc.)

El sistema permite administrar el proceso completo: desde la toma de reclamo, su asignación, inclusión en la hoja de rutas del operador, registración del informe del operador al concluir la tarea, hasta su valorización, facturación y cobranza desde el módulo administrativo del sistema, quedando incorporado cada paso y detalle de este proceso al historial del equipo correspondiente.

Registro de toma de reclamo por diversos medios

Toma de reclamos por diversos medios: por medio del propio sistema, desde el aplicativo telefonico para moviles Android, e incluso vía un aplicativo Windows instalable en todas las pcs de la empresa para que cualquier personal encargado de atender el teléfono pueda cargar instantáneamente el reclamo sin necesidad de interrumpir sus actividades en la pc donde está trabajando.

Administración centralizada de tareas

Es una planilla que presenta todas las tareas que la empresa tiene pendientes de realizar, tanto preventivas como correctivas (reclamos, reparaciones, modernizaciones, etc.), cada una con toda la información disponible a la vista del usuario que opera dicha tarea (supervisor).

El módulo de administración centralizada de tareas cuenta con la posibilidad de activar filtros según múltiples criterios, que permiten reducir la información presentada en la planilla al grupo de tareas con las que decida trabajar: por tipo de tarea, por estado de la tarea (por ejemplo para ver los reclamos ingresados por los usuarios al sistema y no han sido atendidos), por edificio (para analizar todas las tareas pendientes en un edificio), por equipo, por cuadrilla asignada (para analizar rápidamente la disponibilidad de fechas de una tarea para decidir la asignación de una tarea), entre fechas (para ver todas las tareas en curso), entre otros.

Presupuestos

El módulo de presupuestos permite generar presupuestos desde diversos orígenes, incluyendo plantillas de tareas con sus correspondientes repuestos e insumos preestablecidos, copiar presupuestos previamente confeccionados, o iniciar presupuestos desde cero.

En cada uno se pueden editar los repuestos e insumos para adaptarlo a la necesidad puntual del presupuesto que se está confeccionando, se pueden registrar las memorias de cálculo e informes técnicos que corresponden al mismo, calcular costo total determinando las horas/hombre necesarias, el valor de cada una, y el margen total de ganancia sobre el presupuesto.

Permite utilizar plantillas definidas previamente, por ejemplo: en editores de texto como Microsoft Word para generar el presupuesto en formato listo para enviar al cliente, con los datos establecidos en la plantilla como <reemplazables> sustituidos por los propios del presupuesto.

Informes

El sistema cuenta con informes varios que permiten medir las actividades de la empresa y las incidencias ocurridas, tales como:



Informes de edificios y equipos activos por rutas y zonas



Informes de tareas preventivas generadas, realizadas y no realizadas por mes



Informes de tareas preventivas efectuadas entre fechas que permiten analizar el resultado registrado de las mismas, pudiendo seleccionar que sólo presente las que tienen novedades informadas, entre otros criterios de filtro



Informes de tareas correctivas finalizados, analizadas por tipo de defecto entre otros criterios



Informes de facturación de tareas preventivas, correctivas y tareas terminadas sin facturar



Informes de defectos por edificio



Informe comparativo de costo de la tarea ejecutada contra el costo presupuestado de la misma

Envío automático de email informando la finalización de una tarea:

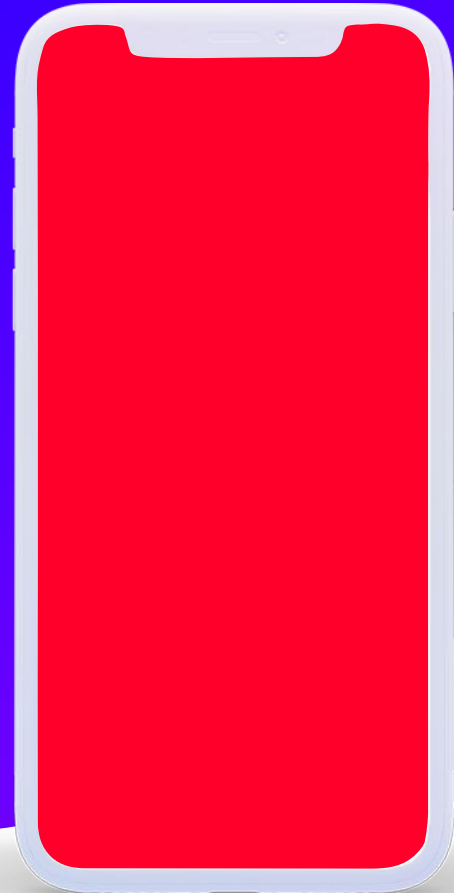
El sistema permite la configuración de envío automático de un mail a una lista de emails con copia definidos en el edificio indicando que una tarea ha sido terminada o que se ha realizado una visita y que no se ha podido terminar. Pueden definirse distintas configuraciones de contenidos del correo electrónico para el caso de tareas de mantenimiento preventivas terminadas, tareas correctivas terminadas, o tareas correctivas que no han podido ser terminadas indicando que se ha realizado la visita.

Funciones de la ventana de edición de tareas:

La ventana de edición de tareas cuenta con diversas funciones que asisten al usuario, algunas de ellas son: generar un presupuesto; indicar la aprobación de ese presupuesto; generar la lista de materiales correspondiente, tal que el personal de entrega en depósito pueda registrar el retiro de cada material referente a la misma e incluso devoluciones si hubiera, y poder obtener al cierre de la tarea los insumos utilizados; así como hacer un comparativo con los insumos presupuestados mediante un informe específico del sistema para ver el desfase entre lo presupuestado y lo ejecutado.

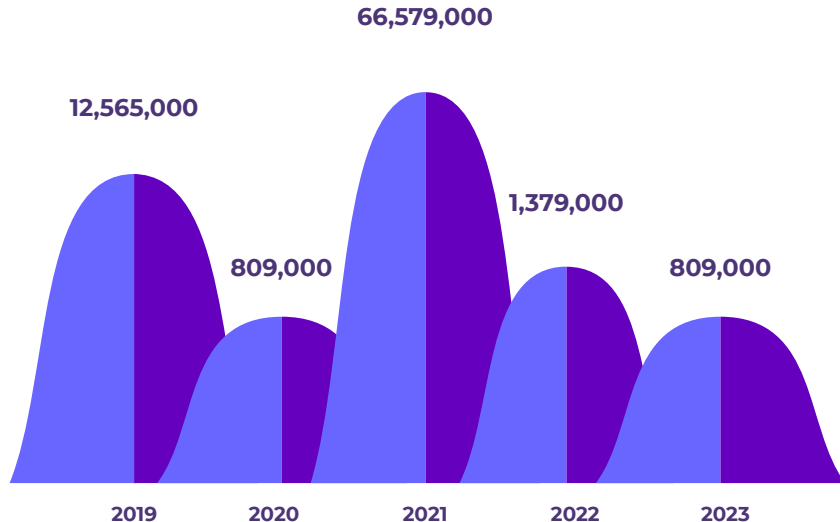
Aplicativo telefónico para teléfonos celulares EvoAscensores:

- El sistema está integrado opcionalmente con un aplicativo telefónico para móviles Android que hemos desarrollado para que cada cuadrilla pueda recibir al inicio de cada día su hoja de ruta, con el detalle de cada tarea a realizar.
- Cuando el operador de cuadrilla se presenta en el edificio para iniciar una tarea oprime el símbolo “play” que comienza con la toma de tiempos de la atención y envía al sistema una comunicación por la cual el supervisor puede enterarse que esa puntual tarea está en proceso.
- Cuando el operador termina la tarea oprime el símbolo “stop” y el sistema verificará antes de aceptar el comando que esté registrada en el aplicativo telefónico de EvoAscensores toda la información necesaria para que esa tarea quede bien registrada, realiza la toma de hora del cierre de tarea y envía toda la información al servidor quedando automática e instantáneamente registrada en el sistema.
- Si el edificio tuviese configurado el envío del mail de aviso de tarea terminada o visita realizada, éste se disparará automáticamente al registrarse la acción del operador en el edificio.



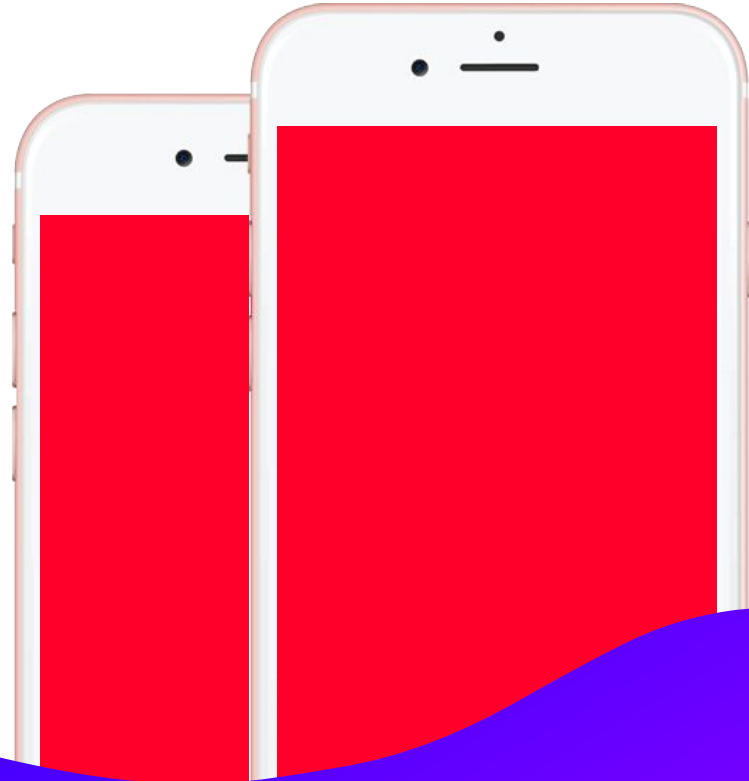
Edición de cada tarea

Reclamo, reparación o mantenimiento preventivo



El usuario puede editar la tarea seleccionada para trabajar con ella desplegando una ventana de múltiples solapas que permiten analizar y registrar cualquier información o actividad relacionada a esta tarea, tales como: la asignación de cuadrilla y fecha de ejecución, generar información para la cuadrilla o notas técnicas, analizando por ejemplo: el historial de atenciones y mantenimientos del equipo que tiene disponible en una de las solapas, registrar toda la información que generó el técnico una vez realizada la tarea, poder valorizar el trabajo si correspondiera, incluso escribir el concepto que será incluido automáticamente en la factura de la tarea. La tarea queda indicada como lista para ser facturada.

- Para las tareas correctivas (atención de reclamos, reparaciones, modernizaciones), el operador de la cuadrilla contará en su móvil con toda la información tomada desde la carga del reclamo en el sistema y las notas técnicas que agrega el supervisor, contando con el historial de reparaciones y mantenimiento del equipo a atender. El usuario registrará al final de la atención todos los detalles de la misma, que junto con las fotos que genere desde el aplicativo serán automáticamente registradas en ese mismo momento en el sistema.
- Para las tareas preventivas (mantenimiento preventivo mensual del equipo) el aplicativo telefónico presenta al operador la enumeración de las sub-tareas que forman la lista de comprobación para ese mes y para ese equipo, de manera que debe tildar como realizado o no realizado cada uno de los ítems que están indicados y que corresponden a la recorrida de mantenimiento que la empresa definió para ese tipo de equipos.



Módulo administrativo de ventas



Múltiples circuitos de venta que incluyen presupuestos, pedidos, remitos y su correspondiente facturación, u opción de facturación directa.

Facturación masiva recurrente de abonos establecidos por clientes, recargos por mora, etc.

Operaciones en múltiples monedas, cuenta corriente multi-moneda.

Facturación electrónica metodología de webservice, con envío automático del comprobante desde el sistema vía email a los clientes.

Cobranza con distintos mecanismos como: efectivo, cheques, tarjetas, transferencias, etc., imputable en línea o diferida.

Múltiples circuitos de venta que incluyen presupuestos, pedidos, remitos y su correspondiente facturación, u opción de facturación directa.

Administración de cuentas corrientes con consultas e informes que permiten analizar cada operación, el estado de cuenta de cada cliente, en detalle o resumen, o global de una zona de clientes o de un vendedor.

Cobranzas integradas con medios digitales como PagoMisCuentas, PagoFácil, RapiPago, débitos automáticos con tarjetas de crédito VISA, débitos automáticos vía CBU automatizados con distintos bancos, etc.

Impuestos de ventas, libro IVA, percepciones, registro de retenciones en cobranzas, exportación a aplicativos como SIRCAR, SICORE, informe de compras y ventas, libro de IVA digital, entre otros.

Facturas de crédito MiPyme.

Módulo administrativo de ventas



Estadísticas de ventas que permiten analizar con distintos enfoques tanto la participación de cada artículo como la de cada cliente, obteniendo porcentajes y/o montos de ganancia.

Informes de gestión de cobranza.

Manejo de múltiples listas de precios. Descuentos por cantidad

Posibilidad de establecer el límite de crédito para cada cliente según diferentes criterios, para informar o impedir las operaciones de los clientes excedidos.

Envío de notas y comunicaciones genéricas a los clientes y/o proveedores, con textos configurables, incluso envíos automatizados de notas con estados de cuentas corrientes según condiciones que se configuren.

Comisiones de ventas: definición de porcentajes por ventas o por cobranzas. Comisiones diferenciales para distintos artículos.

Validación de CUIT de clientes instantánea vía webservice de Afip. Permite auto-completar los datos fiscales del cliente en función de los datos registrados en Afip para el CUIT indicado.

Vista previa de los comprobantes a emitir.

Módulo administrativo de compras



Múltiples circuitos de compra que incluyen requerimientos de compras, órdenes de compra, remitos de proveedores, y su correspondiente facturación u opción de facturación de proveedores directa.

Operaciones de compra en múltiples monedas.

Carga y mantenimiento de precios de costo de distintos proveedores de cada artículo. Actualización automática o manual. Importación de listas de precios de proveedores en formato Excel.

Pagos con distintos mecanismos como efectivo, cheques propios o de terceros, cheques electrónicos E-Cheq, transferencias, en distintas monedas, etc.

Administración de cuentas corrientes con consultas e informes que permiten analizar cada operación, como el estado de cuenta con cada proveedor, en detalle o resumen, o global de la empresa.

Impuestos de compras: Libro de IVA, cálculo automático y emisión de retenciones, registro de percepciones de proveedores, exportación a distintos aplicativos de Afip como libro de IVA digital, informe de compras y ventas, etc. Importación de re-categorizaciones de ARBA y AGIP.

Estadísticas de compras que permiten analizar con distintos enfoques tanto la compra de cada artículo, como la compra a cada proveedor.

Manejo de despachos y lotes de productos.

Permite adjuntar archivos a los comprobantes que se registran, sirviendo de información adicional o de documentación respaldatoria a la operación.

Módulo tesorería



Administración de múltiples cajas.

Administración de cuentas bancarias.
Chequeras. Conciliación bancaria.

Administración de la cartera de cheques y toda su operatoria, generando trazabilidad de cada operación que se efectuó sobre cada valor en particular.

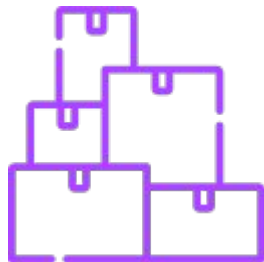
Múltiples monedas.

Informes gerenciales:



- **Posición financiera global e instantánea de la empresa**
- **Proyección financiera global de la empresa**

Módulo de **stock:**



Administración del stock para múltiples depósitos.

Diversos informes de movimientos y valuaciones de stock

Análisis de posición de stock incluyendo stock instantáneo de la empresa, pedidos de clientes, órdenes de compra a proveedores.

Módulo de **producción:**



Definición del árbol o estructura de productos multinivel.

Planificación de producción mediante órdenes de fabricación.

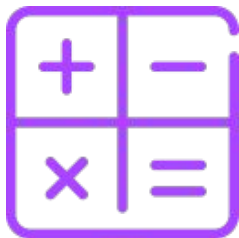
Registro de producción efectuada y mantenimiento automático del stock de productos terminados e insumos mediante partes de producción.

Informes de explosión de productos.

Informes de variación de producción entre planificada y producida.

Informes de variaciones de consumos entre planificado y efectuado.

Módulo de **contabilidad general:**



Registro contable instantáneo de cada operación de gestión mediante su asiento contable.

Plan de cuentas configurable.

Emisión de libros contables: sub-diario, diario y mayor.

Ajuste por inflación.

Balance en distintas presentaciones: sumas y saldos, general y ajustado.

Auditoria de modificaciones de asientos contables.

- Permite definir para cada usuario o perfil un menú de trabajo que cuente exclusivamente con los puntos de función que la empresa defina para su acceso a información y procesos.
- Permite consultar las operaciones efectuadas por cada usuario.
- Permite definir para cada usuario que use en modo edición o sólo lectura cada pantalla del sistema.
- Permite determinar para cada informe del sistema cuáles de las posibles salidas del mismo (vista previa, impresión, Excel, pdf, correo electrónico) podrá utilizar cada usuario.
- Cada modificación de datos sobre cualquier dato del sistema (por ejemplo: clientes, artículos, proveedores, etc.) queda registrada y puede consultarse para saber quién la realizó, cuándo, qué dato había antes de la modificación del usuario.

Sistema de seguridad integrado





EVO SISTEMAS S.R.L. es una empresa que desarrolla software para la gestión integral (comercial, administrativa, técnica, contable y financiera) en micro, pequeñas y medianas empresas dedicadas a la fabricación y/o mantenimiento de ascensores, pequeños proveedores de internet (ISP), institutos educativos, entre otros.



Sus productos se destacan por su altísima flexibilidad, capacidad de adaptación y rapidez de implementación. El resultado para los clientes es un sencillo y efectivo control de la gestión de su negocio.

Con la convicción centrada en la calidad de nuestros servicios, en el año 2009 certificamos normas de calidad ISO 9000 en todos nuestros procesos, a los cuales año a año realizamos modificaciones dentro del marco de mejora continua que la facilita la norma.

Sumidos en nuestra tarea de constante crecimiento e innovación, hemos desarrollado nuestra generación de sistemas de gestión: **EvoAscensores, EvoISP, EvoEducación y EvoGestión**, basada en más de 29 años de trayectoria de la empresa.

Al adquirir un producto con la marca **EvoSistemas**, su empresa suma respaldo tecnológico y la máxima calidad en software y servicios.

EVO SISTEMAS S.R.L., su afianzamiento como empresa tecnológica la encuentra fiel a sí misma, muy cerca de sus clientes y anticipándoles las herramientas de gestión de la nueva era.



Contacto

Estamos para servirle. Envíenos su mensaje, consulta, inquietud o sugerencia y le responderemos con la mayor brevedad posible.



evosistemas.com.ar



info@evosistemas.com.ar



+54 341 680-7162



+54 341 438-0534